

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ
Шэджем кудейм хыхьэ Шэджем къалэ
дэт муниципальнэ казеннэ шэныгъэ
Гуэхушпанэ «Щоджэн Хь.М.и цэр зезыхьэ
курыг шэныгъэ шагъуэт еджапэ№ 2»

Къабарты-Малкъар Республиканы
Чегем муниципал районуну Чегем
шахарны муниципал казна битеулю
билим берген учреждениясы «Битеулю
билим берген 2-чи номерли
Х.М.Шогенов атлы орта школу»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Х.М.ШОГЕНОВА»**

г.п. ЧЕГЕМ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Кабардино-Балкарской Республики

361401, КБР, г.п.Чегем ул. Свободы, 160

Тел: (886630) 4 – 31-01 school2chegem@ mail.ru

Приказ

от 17.01.2022г.

№ 2/1

О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (ФГОС-2021)

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации с субъектами Российской Федерации от 16.11.2021 № ДОЗ-8/03пр «По вопросам организационного и методического сопровождения работ по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и формированию функциональной грамотности обучающихся»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. график перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО) согласно приложению № 1.

1.2. план-график мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению №2.

2. Зам.директора по УВР Хахоковой Ж.М. обеспечить подготовку к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года по следующим направлениям:

2.1. Организационное:

провести родительские собрания в 1-х и 5-х классах (учащиеся 2022- 2023г.), посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2.1.1. Провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов образовательных организаций и родителей обучающихся.

2.1.2. Провести анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования и

основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.1.3. Провести анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации ООП НОО и ООП ООО, действующим Гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

2.2. Нормативно-правовое:

2.2.1. Внести изменения в программы развития образовательных организаций, разработать приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2.2. Привести в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностные инструкции работников образовательной организации.

2.2.3. Разработать на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основные образовательные программы образовательной организации, программы формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2.2.4. Разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год.

2.2.5. Утвердить список УМК для уровней начального общего образования и основного общего образования.

2.2.6. Внести изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3. Методическое:

2.3.1. Разработать план методической работы в ОО, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3.2. Произвести корректировку плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3.3. Организовать изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами.

2.4. Кадровое:

2.4.1. Провести анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.4.2. Разработать и обеспечить реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО, распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный

год.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы |



Кабжихов А.Л.

ГРАФИК
перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2022-2023 учебный год	■				■				
2023-2024 учебный год	■	■	■	■	■	■	■		
2024-2025 учебный год	■	■	■	■	■	■	■	■	■



— обязательное введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС
ООО

План-график

мероприятий по обеспечению введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем

Направления мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание нормативного обеспечения ФГОС	Подготовить распорядительный акт по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022 г.	Хахокова Ж.М.
	Активизировать деятельность школьных учебно-методических объединений и ассоциаций учителей-предметников	Февраль 2022 г.	Хахокова Ж.М. Руководители МО
	Предусмотреть мероприятия по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения обновленных ФГОС	Февраль-октябрь 2022 г.	Хахокова Ж.М.
	Участие в муниципальных и региональных образовательных мероприятиях в различных формах: конференциях, мастер-классах, тренингах, круглых столах и пр.	Ежегодно в период 2022-2024 гг.	Хахокова Ж.М. Жанимова А.М. все категории педагогов
	Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода 2022-2024 гг.	Хахокова Ж.М. Жанимова А.М. все категории педагогов
Создание кадрового обеспечения	Обучение педагогов на КПК по подготовке к введению обновленных ФГОС	Февраль-декабрь 2022 г.	Хахокова Ж.М. Жанимова А.М. все категории педагогов
	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в рамках постепенного перехода на обновленные ФГОС	Февраль-декабрь 2022 г.	Хахокова Ж.М.

	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г. Ежегодно в период 2022-2029 гг.	Хахокова Ж.М. Жанимова А.М. все категории педагогов
Создание информационного обеспечения введения ФГОС	Провести родительские собрания для 4-х классов по введению обновленных ФГОС	Март 2022	Жанимова А.М. Кл.рук.4 классов
	Разработка и размещение на сайте образовательной организации информации по переходу на обновленные ФГОС	В течение всего периода 2022-2024 гг.	Хахокова Ж.М. Шерметова М.Х.
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС	Провести анализ имеющихся в образовательной организации материально-технического обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль 2022 г. – сентябрь 2022 г.	Хахокова Ж.М. Жанимова А.М. Кумыков Ф.С.
	Обеспечить методическое сопровождение деятельности центров «Точка роста»	В течение всего периода 2022-2024 гг.	Хахокова Ж.М. Шерметова М.Х.