

Къабардей-Балкъар Республикэм шыш
Шэджем куюйм хыхьэ Шэджем къалэ
дэт муниципальнэ казеннэ шэныгъэ
гуэгушланэ «Шоджэн Хь.М.и цэр зезыхьэ
курыг шэныгъэ шагъуэт еджапэ № 2»

Къабарты-Малкъар Республиканы
Чегем муниципал районуну Чегем
шарны муниципал казна битеулю
билим берген учреждениясы «Битеулю
билим берген 2-чи номерли
Х.М.Шогенов атлы орта школу»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Х.М.ШОГЕНОВА»

г.п. ЧЕГЕМ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Кабардино-Балкарской Республики

361401, КБР, г.п.Чегем ул. Свободы, 160

Тел: (886630) 4 – 31-01 school2chegem@mail.ru

ПРИКАЗ

от 15.09 2020 г.

№ 42/2

Об организации работы

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании Приказа Минпросвещения КБР от 30.09.2019г. №855 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Кабардино-Балкарской Республике» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Далее Центр «Точка роста») в МКОУ «СОШ №2 им.Х.М. Шогенова» г.п.Чегем с 23 сентября 2020 года.
2. Утвердить Штатное расписание Центра «Точка роста» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Центре «Точка роста».
4. Назначить Хахокову Ж.М., зам.директора по УВР, руководителем Центра образования «Точка роста».
5. Руководителю «Точки роста» Хахоковой Ж.М. составить расписание работы центра образования.
5. Организовать функциональные зоны формирования цифровых и гуманитарных компетенций в кабинетах:
 - 1/6 – кабинет гуманитарного профиля;
 - 1/7 – кабинет цифрового профиля.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Кабжихов А.Л.

Хахокова Ж.М.



Директор

«Утверждаю»
Кабжихов А.Л.

Приложение № 1
к приказу № 42/2 от 15.09 2020г.

**Штатное расписание Центра «Точка роста»
на базе МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем**

Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
<i>Руководитель</i>	<i>0,5 (совмещение)</i>
<i>Педагог по предмету «ОБЖ»</i>	<i>1 (совмещение)</i>
<i>Педагог по предмету «Технология»</i>	<i>1 (совмещение)</i>
<i>Педагог по предмету «Информатика»</i>	<i>1 (совмещение)</i>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Х.М.ШОГЕНОВА»
г.п. ЧЕГЕМ ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Кабардино-Балкарской Республики

Принято на заседании
Педагогического совета
Пр.№ 6 от 26.082020г.



«Утверждаю»
Директор школы
Кабжихов А.Л.
Пр.№ 1/2/2 от 15.09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

Глава 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МКОУ «СОШ №2 им.Х.М.Шогенова»г.п.Чегем (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Минпросвещения КБР от 30.09.2019г. за №855 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Кабардино-Балкарской Республике» и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика»,

«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

Глава 3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, планом учебно-воспитательных и социокультурных мероприятий.

3.3. Учебный процесс осуществляется Центром в течение всего календарного года.

3.4. В воскресенье и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием и планом мероприятий в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.5. В своей деятельности руководитель и педагоги Центра для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями школы, административными и педагогическими работниками школы.

Центр может взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использовать дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 4. Порядок управления Центром

4.1.. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

4.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

4.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

- 3) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

4.5. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4.6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

4.7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке в соответствии с действующим законодательством.